



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. IVA 01397530682  
Tel. 085-4253062-3

In esecuzione della deliberazione n. 1761/2025 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 COLLABORATORI TECNICO PROFESSIONALI CHINESIOLOGI LAUREATI IN SCIENZE MOTORIE DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO PNRR MISSIONE 6 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN “PROGETTO MALATTIE CRONICHE NON TRASMISSIBILI (MCNT1) AD ALTO IMPATTO SUI SISTEMI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI, CON CODICE WFR PNRR-MCNT1-2023-12377400, DAL TITOLO “REGIONAL NHS/SCHOOL/UNIVERSITY INTEGRATION PROGRAM IN THE EARLY PREVENTION OF OBESITY AND CARDIOVASCULAR RISK IN CHILDREN” – CUP G23C23002230006.**

**PUBBLICAZIONE: 08/01/2026 h. 00.01**

**SCADENZA: 23/01/2026 h. 23.59**

In esecuzione della deliberazione n. 1761 del 29/12/2025 è indetto un avviso, per titoli e prova, per l'assunzione a tempo determinato e part time orizzontale di n. 2 Collaboratori Tecnico Professionali Chinesiologi laureati in Scienze Motorie, Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, per le finalità del progetto PNRR missione 6 – componente 2 – investimento 2.1. valorizzazione della ricerca biomedica del SSN Progetto malattie croniche non trasmissibili (MCNT1) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali, con codice WFR PNRR-MCNT1-2023-12377400, dal titolo “*Regional Nhs/School/University Integration program In the early prevention of obesity and cardiovascular risk in Children*” – CUP G23C23002230006, in sostituzione di n. 2 *Additional Research Collaborators Under 40 to hire*, in precedenza individuati nell'ambito del progetto di ricerca PNRR – Missione 6 – Componente 2 – Investimento 2.1 e successivamente dichiaratisi rinunciatari.

I Collaboratori Tecnico Professionali Chinesiologi laureati in Scienze Motorie saranno assegnati alle seguenti attività:

1. gestione delle sedute di allenamento dei destinatari del progetto;
2. esecuzione dei test di valutazione funzionale, inerenti all'area motorio-sportiva, ai destinatari del progetto;
3. raccolta dati e gestione del database inerente all'area motorio-sportiva dei destinatari del progetto;
4. educazione ai corretti stili di vita motori ai destinatari del progetto.

La graduatoria finale di idoneità e di merito sarà formulata da un'apposita Commissione nominata, in applicazione dei principi generali di cui al D.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220.

L'assunzione a tempo determinato e part time orizzontale sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed il rapporto di lavoro avrà durata fino al 31.12.2026.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 sottoelencati.

### **REQUISITI GENERALI:**

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione** temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- a) Laurea Magistrale in scienze motorie (classe LM-67) ovvero titolo equivalente;
- b) Età anagrafica minore di 40 anni.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

**Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente** la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato, **nonché le istanze inviate in data successiva** la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

## **2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "Domanda (codice XXXXXXX) AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 COLLABORATORI TECNICO PROFESSIONALI CHINESIOLOGI LAUREATI IN SCIENZE MOTORIE DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO PNRR MISSIONE 6 – COMPOENENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN "PROGETTO MALATTIE CRONICHE NON TRASMISSIBILI (MCNT1) AD ALTO IMPATTO SUI SISTEMI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI, CON CODICE WFR PNRR-MCNT1-2023-12377400, DAL TITOLO "REGIONAL NHS/SCHOOL/UNIVERSITY INTEGRATION PROGRAM IN THE EARLY PREVENTION OF OBESITY AND CARDIOVASCULAR RISK IN CHILDREN" – CUP G23C2002230006".

- Il “CODICE CANDIDATURA” di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice “DOMANDA (CODICE XXXXXX)” sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

**IMPORTANTE:** conservare Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

### **3 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle

prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Socio-sanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Socio-sanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica oggetto dell'avviso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate. Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare le eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ogni documento che si andrà ad allegare dovrà essere costituito da un unico file in formato .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, e non superare i 20 mega. Eventuali file aventi capienza superiore a 20 mega potranno essere compressi ovvero, degli stessi, potrà essere allegato uno stralcio. In quest'ultima ipotesi ai candidati potrà esserne richiesta la trasmissione integrale.

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE nella domanda di partecipazione.**

#### ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **“Riepilogo Domanda”** selezionando il tasto **“Annulla invio domanda”**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **“Conferma e Invio”**.

#### 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

**Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:**

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione **concorsi** → **bandi di concorso** o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell'Art. 2 **“PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ”** del presente bando di avviso.

#### 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e della prova degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione e composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 **“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”**.

## 7- PUNTEGGIO TITOLI E COLLOQUI

**La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:**

**20 punti per i titoli**

**30 punti per la prova**

**PROVA:** la prova potrà consistere, alternativamente, in una prova scritta o in un colloquio e verterà su argomenti attinenti il profilo professionale oggetto di selezione nell'ambito delle attività del progetto come declinate a pagina 1 del presente avviso.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 11/30**. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza

**IL TIPO DI PROVA, LA DATA, L'ORARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO della stessa saranno decisi dalla Commissione esaminatrice e tali informazioni saranno rese note il 06/02/2026 mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato-sottosezione dedicata al presente avviso.**

La predetta pubblicazione sarà effettuata almeno 10 giorni prima della data di espletamento della prova. Ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69/2009, i candidati si intendono convocati per l'espletamento della prova esclusivamente mediante pubblicazione dell'avviso di cui sopra. **L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Eventuali avvisi di rinvio verranno comunicati con le medesime modalità sempre nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato del sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it).

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alla prova con un valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione o la presentazione in ritardo, a qualsiasi titolo dovuto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, presso la sede, nella data e nell'orario che verranno indicati nella comunicazione relativa alla data di svolgimento della prova, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura in oggetto.

**TITOLI:**

**I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- **TITOLI DI CARRIERA: 7 PUNTI**
- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 3 PUNTI**
- **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 PUNTI**
- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 7 PUNTI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova d'esame e sarà limitata ai soli candidati che avranno superato la prova d'esame.

La suddivisione dei punteggi per titolo nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati al D.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà tenuta in particolare considerazione la presenza di titoli conseguiti nell'ambito delle finalità e delle competenze richieste del progetto.

La Commissione valuterà la coerenza della bibliografia dichiarata dai candidati rispetto ai contenuti delle attività da svolgersi nell'ambito del progetto PNRR, come in premessa.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato → sottosezione dedicata al presente avviso.



## 8 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

**La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), nella sezione concorsi → concorsi esperiti → avvisi assunzioni a tempo determinato → sottosezione dedicata alla procedura.**




Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

**I candidati idonei ed utilmente classificati in graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dall'Amministrazione in relazione alle successive esigenze di reclutamento, specificando che tale termine, per ragioni di celerità, potrà essere di volta in volta individuato anche in deroga alle previsioni del vigente CCNL.**

L'assunzione in servizio, anche se già disposta, potrà comunque essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

## 9 - MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, alternativamente, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

-  **posta elettronica certificata;**
-  **posta elettronica ordinaria;**
-  **comunicazione telefonica.**

*Per consentire alla A.S.L. di Pescara la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.*

## 10 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

**La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.**

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice etico comportamentale di questa Azienda Sanitaria Locale adottato con deliberazione n. 2050 del 29.12.2022 si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

## 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.



## 12 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vero Michitelli**